

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی نیشابور

دانشگاه علوم پزشکی نیشابور

شیوه نامه پذیرش در مرکز رشد دانشگاه علوم پزشکی نیشابور

شیوه نامه پذیرش واحد فناور در دوره رشد مقدماتی.....۳

شیوه نامه پذیرش واحد فناور در دوره رشد.....۹

شیوه نامه خدمات مرکز رشد دانشگاه علوم پزشکی نیشابور

شیوه نامه خدمات قابل ارائه به شرکتهای مستقر در دوره رشد مقدماتی.....۱۸

شیوه نامه خدمات قابل ارائه به شرکتهای مستقر در دوره رشد.....۲۰

فرآیند پذیرش در مرکز رشد.....۲۹

شیوه نامه پذیرش در مرکز رشد دانشگاه علوم پزشکی نیشابور

فصل اول: شیوه نامه پذیرش واحد فناور در دوره رشد مقدماتی

ماده ۱: تعاریف

۱-۱ مرکز رشد^۱: مرکز رشد یا انکوباتور، از مصدر "to incubate" ساخته شده است که بر مفهوم رشد کردن و تکوین یافتن دلالت دارد. مرکز رشد، چارچوبی برای پرورش یا ایجاد کسب و کارهای کوچک می باشد که فضای اداری و آزمایشگاهی همراه با خدمات حمایتی مختلف با حداقل هزینه را برای شرکت های نو پا فراهم نموده و شبکه سازی و برخی خدمات جانبی را برای آنها تأمین می کند. در این مرکز مجموعه ای از افراد متخصص و تیم های کاری که قصد تبدیل ایده فناورانه خود به محصول و تجاری سازی آن را دارند مشغول به فعالیت شده و تحت حمایت قرار می گیرند.

۱-۲ شورای مرکز رشد: گروهی است متشکل از صاحب نظران در مسائل فناوری سلامت که به امور مرتبط به فعالیت ها در مرکز رشد، پذیرش، هدایت و ارزیابی فعالیت شرکت های موجود و ممیزی عملکرد آنها می پردازد.

۱-۳ هسته فناور: گروه کاری متشکل از تعدادی دانش آموخته و یا نخبگان مهارتی با زمینه کاری مشخص که درصدد ثبت یک موسسه حقوقی و یا تثبیت ایده کاری برای ایجاد یک حرفه می باشند و شرایط واحد فناور را نداشته اما در دوره پیش رشد به عنوان هسته فناور تلقی می شوند.

۱-۴ واحد فناور: واحد دارای هویت حقوقی مستقل از مرکز رشد است که با توجه به اساسنامه و یا سایر استنادات قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی و فعالیت در جهت تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت می نماید، این واحد شامل شرکت های خصوصی، واحد تحقیق و توسعه صنایع و یا مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه یا دستگاههای اجرایی می شود.

۱-۵ دوره رشد مقدماتی: دوره ایست با حداکثر طول مدت ۶ ماه که تا ۹ ماه نیز قابل تمدید است که در طی آن به هسته های فناور و یا شرکت های نوپا که دارای ایده نوآورانه هستند، مشاوره و آموزش لازم جهت ایجاد کسب و کار ارائه شده و در صورت موفقیت در این دوره و صلاح دید شورای مرکز رشد می توانند وارد مرحله رشد شوند.

۱-۶ دوره رشد: دوره ایست حداکثر به مدت ۳ سال که تا ۵ سال نیز قابل تمدید است و در طی آن واحدهای فناور که دارای هویت حقوقی هستند در مرکز مستقر می شوند. هدف از این دوره تکمیل اهداف تجاری سازی ایده محوری و ایجاد کسب

^۱ Business Incubator Center

و کارهای کوچک می باشد. واحد فناور از نظر بلوغ مالی، علمی و سازمانی مورد بررسی قرار گرفته و به معیارهای رشدیافتگی دست می یابد و پس از آن از مرکز خارج می شود.

۷-۱۱ **ایده محوری (طرح):** ایده اصلی واحدهای فناور که قابلیت تجاری شدن داشته و واحدهای فناور به واسطه آن به تکمیل برنامه کسب و کار خود برای پذیرش در مرکز می پردازند. فعالیت اصلی واحد فناوری در دوره رشد مبتنی بر ایده محوری می باشد.

۸-۱ **برنامه کسب و کار^۲:** برنامه کاری که بر اساس ایده مطرح شده از طرف تیم درخواست کننده استقرار در مرکز رشد ارائه می شود و باید طبق فرم های ارائه شده از مرکز تکمیل گردد.

ماده ۲- شرایط پذیرش هسته ها و واحدهای فناور در دوره رشد مقدماتی (پیش رشد):

واحدها و هسته هایی صلاحیت پذیرش در مرحله رشد مقدماتی را دارند که دارای یک یا چند مورد از موارد زیر باشند:

۱-۲ هسته های در حال تشکیل که هنوز ماهیت حقوقی نداشته و یا در حال تکمیل مراحل ثبت شرکت خود می باشند.

۲-۲ واحدهای که دارای برنامه کسب و کار بوده یا در حال تدوین برنامه کسب و کار می باشند.

۳-۲ واحدهایی که در حال تکمیل تیم کاری خود می باشند.

۴-۲ واحد هایی که دارای ایده و یا نوآوری فناورانه قابل قبول با رأی شورای مرکز رشد باشند. این ایده ها باید برنامه کاری قابل اتکا داشته که منجر به اشتغال زایی و کسب و کار شده و قابلیت فروش داشته و مبتنی بر نیازهای کشور باشد.

۵-۲ واحد باید دارای تیم توانمند مرتبط با موضوع و الزامات ایده محوری و مورد تأیید داوران و شورای مرکز رشد باشد.

ماده ۳- وظایف هسته ها در دوره ی رشد مقدماتی

۳-۱ اعضای هسته در طول دوره استقرار موظف به حضور فعال در مرکز و تلاش در جهت رفع معایب طرح خود هستند. همچنین بایستی حداقل یک فرد فعال در طول ساعت اداری در محل استقرار آنها در مرکز حضور داشته باشد.

۳-۲ هسته فناور موظف است هر ۲ ماه یکبار گزارش پیشرفت کار و انجام فعالیت های خود را کتبا به مرکز ارائه نماید، با این حال هسته متعهد است در هر زمان که مرکز درخواست کند گزارش موضوع این بند را ظرف مدت یک هفته ارائه نماید.

^۲ Business Plan

۳-۳ هسته موظف به حفظ و نگهداری تمام اموالی است که توسط مرکز در اختیار او قرار می گیرد و همچنین مسئول هر گونه عیب و نقصانی است که به آن اموال وارد می شود.

۴-۳ تمام فعالیت های هسته باید مطابق با استانداردها و مقررات فنی و ایمنی مربوطه انجام پذیرد، در غیر این صورت مرکز مجاز است تا رفع نقیصه، فعالیت هسته/واحد فناوری را معلق کند. جبران هر گونه خسارتی که به علت عدم رعایت مقررات فنی متوجه اشخاص ثالث یا مرکز گردد بر عهده هسته/واحد فناور خواهد بود.

۵-۳ در صورتی که اشخاص ثالث نسبت به طرح، نقشه و اطلاعاتی که برای اجرای این موافقتنامه مورد استفاده قرار گرفته اند، حقی که مورد حمایت قانون است ادعا نمایند (مانند حق اختراع، حق پراپرتی و نام های تجاری و هر گونه حق مربوط به مالکیت فکری و ...) هسته/واحد فناور در برابر ادعاهای آنها مسئول بوده و مرکز هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۶-۳ هسته/واحد فناور متعهد است از انتقال و افشای اطلاعات مربوط به مرکز و سایر هسته ها و واحدهای فناور و گروه هایی که در مرکز مستقر هستند خودداری و جلوگیری نماید.

۷-۳ هسته/واحد فناور به هیچ وجه حق اجاره، عاریه و یا واگذاری خدمات اعطایی از سمت مرکز را به شخص دیگر و یا شریک کردن آن با دیگری ندارد و در صورت تحقق هر یک از این موارد به تشخیص مرکز، قرارداد فسخ شده و هسته/واحد فناور ملزم به استرداد صحیح و سالم کلیه اموال و اعتبارات و جبران خسارت خواهد بود.

۱۰-۳ هسته ها موظفند تا در قالب گرنت اعطایی در تمام دوره ها، کارگاه های آموزشی و برنامه های مشاوره ای مورد تایید توسط مرکز به طور فعال شرکت نمایند.

۱۱-۳ هسته فناور باید انتهای دوره رشد مقدماتی اقدام به ثبت واحد به عنوان یک شرکت / موسسه خصوصی نماید.

۱۲-۳ هسته فناور باید طی دوره رشد مقدماتی اقدام به تکمیل اعضای تیم کاری خود نماید.

۱۳-۳ هسته فناور باید طی دوره رشد مقدماتی اقدام به تکمیل برنامه کسب و کار و نمونه اولیه خود نماید.

ماده ۴- وظایف (تعهدات) مرکز در دوره رشد مقدماتی

خدمات مرکز در دوره رشد مقدماتی به هسته ها و یا واحدهای فناور شامل موارد زیر می باشد :

۱-۴ امکانات فیزیکی شامل محل استقرار ، فکس، اینترنت، کامپیوتر.

۲-۴ حمایت و مشاوره در جهت تکمیل برنامه کسب و کار

۴-۴ ارائه دوره های عمومی آموزشی و مشاوره در جهت کمک به تقویت تیم اجرایی

۴-۵ در صورت پذیرش هر هسته و یا واحد فناور در دوره رشد مقدماتی اعتبار مصوب در شورای مرکز رشد به آنها تعلق می گیرد.

تبصره ۱: مرکز هیچگونه تعهد استخدامی و کاری در قبال هسته و یا واحد فناور یا اعضا و همکاران آن ندارد.

تبصره ۲: مرکز هیچگونه مسئولیتی در قبال اموال شخصی هسته و یا واحد فناور ندارد.

تبصره ۳: مرکز هیچگونه مسئولیتی در قبال مالیات، بیمه و سایر کسورات قانونی مربوط به هسته و یا واحد فناور ندارد.

ماده ۵ - طول دوره:

طول دوره رشد مقدماتی حداکثر ۶ ماه است که در صورت تقاضای هسته و یا واحد فناور برای تمدید دوره رشد مقدماتی وضعیت هسته و یا واحد فناور از سوی مرکز مورد ارزیابی قرار گرفته و نسبت به این امر تصمیم نهایی اتخاذ می گردد. در صورت موافقت مرکز طول دوره رشد مقدماتی تا ۳ ماه دیگر قابل تمدید می باشد.

ماده ۶-میزان اعتبار در دوره رشد مقدماتی :

۶-۱ ارزش کل سرمایه گذاری که در چارچوب تسهیلات و خدمات، طی این دوره به هسته و یا واحد فناور ارائه می شود حداکثر ۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد. این اعتبار طی این دوره در دو مرحله به فعالیت های موضوع این موافقتنامه تخصیص می یابد. اعتبار این موافقتنامه از محل اعتبارات عمومی کشور و اعتبارات اختصاص یافته دانشگاه علوم پزشکی نیشابور تأمین می شود و مرکز در مورد تأمین این اعتبار هیچ گونه تعهدی ندارد.

۶-۲ هر گونه پرداخت اعتبار توسط مرکز فقط در چهارچوب موافقتنامه و در صورت تأیید شورای مرکز رشد و فناوری دانشگاه امکان پذیر است.

۶-۳ ارزش خدمات و تسهیلات مرکز رشد به هسته و یا واحد فناور مطابق تعرفه ی خدمات در مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی نیشابور تعیین می شود.

۶-۴ ارائه خدمات و تسهیلات در هر زمان، در حد مقدرات آن زمان مرکز خواهد بود.

۴-۷ هسته فناوری در مرحله پیش رشد ملزم به پرداخت حق Royalty تعلق نمی باشد.

ماده ۷- نحوه ارزیابی

۱-۷ هسته و یا واحدهای فناوری پس از طی دوره رشد مقدماتی بر اساس شرایط ورود به دوره رشد مورد ارزیابی قرار می گیرند و در صورت کسب شرایط لازم قادر به ادامه فعالیت در دوره رشد به عنوان یک شرکت خصوصی خواهند بود.

۲-۷ هسته و یا واحدهای فناوری در صورت تقاضا برای ورود به دوره رشد پیش از اتمام زمان دوره مورد ارزیابی قرار گرفته و در صورت احراز شرایط لازم قادر به ورود به دوره رشد خواهند بود.

ماده ۸ - خروج از مرکز از سوی هسته و یا واحد فناوری

۱-۸ هسته و یا واحد فناوری در هر زمان که بخواهد می تواند از مرکز خارج شود مشروط بر اینکه این خروج موجب ورود خسارت به مرکز نشود.

۲-۸ در صورت خروج هسته و یا واحد فناوری به هر دلیل از مرکز، هیچگونه حقی در مورد محل استقرار و امکانات مرکز و سایر موارد مورد انتفاع برای هسته و یا واحد فناوری وجود ندارد و ساقط می گردد و واحد فناوری متعهد می شود کلیه تصمیمات هیأت حل اختلاف (به شرح ماده ۱۰) را پذیرفته و اجرا نماید.

۳-۸ خروج به درخواست کتبی هسته و یا واحد فناوری و پذیرش مرکز ممکن است.

۴-۸ در صورت تحقق خروج، هسته و یا واحد فناوری ملزم است علاوه بر جبران کلیه خسارتها و بازپرداخت کلیه اعتبارات دریافتی در دوره رشد مقدماتی، بلافاصله محل استقرار خود را تخلیه نموده و اموال امانی در اختیار را به مرکز باز گرداند.

۵-۸ پس از تسویه حساب کامل مطابق این ماده مرکز تضمین های دریافت شده از هسته و یا واحد فناوری به عنوان ضرر در دوره رشد مقدماتی را مسترد می کند و در مواردی که مرکز مطابق قرارداد بر روی تضمین های معتبر مذکور به میزان استحقاق، اقدام قانونی انجام داده است مابقی مسترد می شود.

۶-۸ در صورت انقضای مدت موافقتنامه، واحد فناوری ملزم است ظرف ۱۴ روز مبادرت به تخلیه محل استقرار و استرداد اموالی که در اختیار دارد نماید و در غیر این صورت مطابق مقررات جاری کشور اقدام خواهد شد.

ماده ۹ - خاتمه دوره

خاتمه دوره رشد مقدماتی مطابق با مدت زمان مندرج در ماده ۵ و پس از نیل به اهداف مورد نظر مندرج در ماده ۷ می باشد.

ماده ۱۰ - حل اختلاف

هر گونه اختلاف میان طرفین، توسط هیأتی مرکب از یک نفر نماینده ی مرکز و یک نفر نماینده ی هسته و یا واحد فناوری و یک نفر از دانشگاه علوم پزشکی نیشابور به عنوان داور مرضی الطرفین در چارچوب شیوه نامه رسیدگی که متضمن رعایت اصول اجباری دادرسی باشد حل و فصل می شود و تصمیم این هیأت برای طرفین لازم الاجرا است.

فصل دوم : شیوه نامه پذیرش واحد فناور در دوره رشد

ماده ۱۱- تعریف : واحدهای فناوری قابل پذیرش در دوره رشد

شرکت ها و موسسات تحقیقاتی - فناوری خصوصی که دارای ماهیت حقوقی (ثبت شرکت) باشند مجاز به ورود به دوره رشد هستند.

ماده ۱۲- معیارهای پذیرش در دوره رشد

معیارهای پذیرش در دوره رشد شامل موارد زیر می باشد:

۱-۱۲ زمینه فعالیت شرکت متناسب با اولویت های جاری مرکز باشد.

۲-۱۲ ایده محوری که اجرای آن مبتنی بر تحقیقات و فناوری باشد.

۳-۱۲ نیاز های شرکت با امکانات و منابع مرکز متناسب باشد.

۴-۱۲ تجارب کاری مرتبط با فعالیت و تجارب مدیریتی و کارآفرینی در گروه کاری وجود داشته باشد.

۵-۱۲ هر شرکت در دوره رشد باید حداقل ۱ عضو تمام وقت در ساعات اداری در مرکز داشته باشد.

۶-۱۲ امکان رشد و گسترش فعالیت وجود داشته باشد.

۷-۱۲ استراتژی و اهداف واحد باید متناسب با اهداف و استراتژی های مرکز باشد.

۸-۱۲ طرح کسب و کار ارائه شده توسط واحد فناور باید مورد تأیید مرکز رشد باشد.

۱۲-۱۰ نیم به علاوه یک از رأی موافق از اعضای شورا را برای حضور در دوره رشد کسب کند.

۱۳-۱۰ royalty در مرحله رشد بر اساس اظهار نامه خود واحد فناور بوده و دانشگاه حق بررسی مستندات مالی در هر زمان که لازم باشد دارد.

ماده ۱۳- تعهدات واحدهای فناور در دوره رشد

۱۳-۱ واحد فناور ملزم به رعایت و پایبندی به کلیه قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و رعایت اساسنامه و شیوه نامه های مرکز رشد می باشد.

۲-۱۳ واحد فناور ملزم به قبول و رعایت شرایط ویژه استقرار در مرکز رشد (ضمیمه ۲ قرارداد) که به نماینده واحد فناور ابلاغ شده می باشد.

۱۳-۳ واحد فناور، اشخاص ثالث و کلیه کارکنان آن، ملزم به رعایت شئونات، اسلامی، اخلاقی و اجتماعی و نیز رعایت حقوق مادی و معنوی مرکز رشد، و سایر واحدهای فناور می باشند.

۱۳-۴ در صورت ایجاد هرگونه خسارت به لوازم و تجهیزات دریافتی هنگام ورود به مرکز در طول دوره استقرار، واحد فناور ملزم به پرداخت هزینه تعمیر در زمان خروج می باشد.

۱۳-۵ ارتباط و مکاتبات با مرکز رشد صرفاً توسط مدیر عامل یا نماینده تام الاختیار وی قابل قبول می باشد.

۱۳-۶ واحد فناور ملزم به اطلاع رسانی هرگونه تغییر در هیئت مدیره و میزان سهام آنها و زمینه اصلی فعالیت واحد به مرکز رشد می باشد.

۱۳-۷ واحد فناور موظف است هزینه خدمات دریافت شده را حداکثر ۳ ماه پس از ارائه خدمات پرداخت نماید. عدم پرداخت به موقع هزینه ها منجر به صدور اخطار کتبی از طرف مرکز رشد خواهد بود. در صورت دریافت سه اخطار کتبی به فاصله ده روز و در صورت عدم مراجعه نماینده واحد فناور، مرکز رشد می تواند نسبت به فسخ یکطرفه قرارداد استقرار با واحد فناوری اقدام نموده و کلیه خسارات وارده را دریافت نماید.

۱۳-۸ واحد فناور حق تغییر و تحولات در فضای فیزیکی (ایجاد پارتیشن و ...) را بدون هماهنگی و اخذ موافقت کتبی از مرکز رشد ندارد.

۱۳-۹ باز پرداخت اعتبارات دریافتی، براساس مصوبه شورای مرکز رشد پس از ابلاغ به واحد فناور صورت خواهد پذیرفت.

۱۰-۱۳ واحد فناور باید لیست پرداخت بیمه و سایر عوارض را به صورت ماهیانه به مرکز رشد گزارش دهد.

۱۱-۱۳ واحد فناور موظف به ارائه گزارش برای معرفی پروژه های خود بصورت هر سه ماه یکبار به مرکز می باشد.

۱۲-۱۳ از اهم تکالیف واحدهای فناور در قسمت تجاری سازی فعالیت ها، عرضه محصول یا خدمت جدید مبتنی بر ایده ها یا نوآوری های جدید که شامل فرآیندهای مرتبط نظیر ثبت اختراع، ارزش گذاری فناوری، پرداخت حق امتیاز، جذب سرمایه و منابع، طراحی صنعتی فرآیند یا محصول جدید، انجام آزمون ها، دریافت تأییدیه های لازم، تولید آزمایشی، بازاریابی و خدمات پشتیبانی و همچنین ارتقاء کمی و کیفی محصولات موجود در بخش ها و واحدها می باشد.

۱۳-۱۳ در صورتی که اشخاص ثالث نسبت به طرح، نقشه و اطلاعاتی که توسط واحد فناور مورد استفاده قرار گرفته اند، حقی که مورد حمایت قانون است را ادعا نمایند (مانند حق اختراع، حق بر علائم و نام های تجاری و هر گونه حق مربوط به مالکیت فکری و ...) واحد فناور مسئول در برابر ادعاهای آنها بوده و مرکز هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

۱۴-۱۳ پس از اخذ قرارداد نهایی واحد فناور ملزم است مرکز رشد را در جریان امور مربوطه قرار دهد.

۱۵-۱۳ رعایت مقررات ایمنی کار، استانداردها و اصول فنی بر عهده واحد فناور می باشد در غیر این صورت واحد فناور مسئول و جوابگوی خسارات وارده خواهد بود.

۱۶-۱۳ مسئولیت حفظ سلامتی کارکنان، پرداخت هرگونه بیمه افراد، مسئولیت اداری، اخلاقی، استخدامی کارکنان واحد فناور و پرداخت مالیات و عوارض به عهده واحد فناور می باشد.

۱۷-۱۳ پاسخگویی به شکایات حقوقی و قضایی که از بابت تولید، مصرف و ... در ارتباط با موضوع قرارداد مطرح می گردد به عهده واحد فناور می باشد.

۱۸-۱۳ انتخاب پرسنل شاغل در واحد فناور، پرداخت حقوق و مزایا و پاسخگویی به شکایات کارکنان در مراجع ذیربط بر عهده واحد فناور می باشد.

۱۹-۱۳ واحد فناور به هیچ عنوان بدون اجازه کتبی از مرکز رشد، حق استفاده از آرم، اسم و عنوان و اعتبار دانشگاه علوم پزشکی نیشابور جز در اعلام آدرس پستی و با قید عبارت «مستقر در مرکز رشد فناوری سلامت» را ندارد.

۲۰-۱۳ واحد فناور مکلف است تمام اطلاعات درخواستی توسط مرکز رشد اعم از اطلاعات مالی، حسابداری، نیروی انسانی و ... را در صورت درخواست مرکز رشد در اختیار قرار دهد.

۱۳-۲۱ واحد فناوری متعهد است از انتقال و افشای اطلاعات مربوط به مرکز و سایر واحدهای فناوری و گروه های مستقر در مرکز خودداری و جلوگیری نماید. در غیر این صورت علاوه بر پرداخت میزان خسارت برآورد شده توسط نمایندگان حقوقی و مالی دانشگاه علوم پزشکی نیشابور، از باب مسئولیت مدنی و کیفری در برابر زیان دیده نیز مسئول است.

۱۳-۲۲ واحد فناوری متعهد است شرایط را برای بازدید و بررسی پیشرفت کار و رعایت مقررات و شیوه نامه های مرکز و نظارت بر پرداخت ها و هزینه ها توسط مرکز فراهم کند.

۱۳-۲۳ واحد فناوری حق اجاره و عاریه و واگذاری هر گونه حقی که در این مرکز دارد به دیگری یا شریک کردن دیگری در این حق و تجاوز از مفاد این موافقتنامه و شروط آن را ندارد و در صورت تحقق هر یک از این موارد به تشخیص مرکز، قرارداد فسخ شده و واحد فناوری بلافاصله ملزم به استرداد صحیح و سالم کلیه اموال و اعتبارات و جبران خسارت خواهد بود.

۱۳-۲۴ در صورت خروج واحد فناوری از مرکز به هر دلیل، هیچگونه حقی در مورد محل استقرار و امکانات مرکز و سایر موارد مورد انتفاع برای واحد فناوری وجود ندارد و واحد فناوری متعهد می شود کلیه تصمیمات هیأت حل اختلاف را پذیرفته و اجرا نماید.

۱۳-۲۵ واحد فناوری صحت کلیه مدارک و استاد و اطلاعات ارائه شده به مرکز را تأیید می کند.

۱۳-۲۶ واحد فناوری مستقر ملزم به بسپردن تضامین معتبر بانکی به ارزش هزینه تجهیزات و امکانات ارائه شده به قیمت کارشناسی برای جبران خسارت احتمالی و تضمین رعایت مفاد این شیوه نامه و ضوابط مرکز در زمان انعقاد قرارداد، می باشد.

۱۳-۲۷ واحد فناوری مستقر ملزم به سپردن تضامین معتبر بانکی به میزان برابر از اعتبار داده شده در هر سال جهت تضمین بازپرداخت اعتبار مصرفی سه ساله در زمان انعقاد قرارداد است.

ماده ۱۴- نحوه ارزیابی برنامه کسب و کار

۱۴-۱ برنامه کسب و کار ارائه شده توسط متقاضی، به لحاظ صحت و قوت و نیز ذکر کامل مشخصات افراد اصلی تیم و ایده محوری بر اساس معیارهای ذکر شده در ابتدای ورود به این دوره، توسط داور ذی صلاح به انتخاب مرکز رشد ارزیابی خواهد شد. پس از تهیه برنامه کسب و کار کامل، نظر دقیق کارشناسان در حوزه دانش یا رشته زمینه فعالیت و نیز در خصوص محقق بودن طرح بررسی خواهد شد.

۱۴-۲ در صورت اعتراض متقاضی به داوری و تقاضای بررسی مجدد لازم است متقاضی هزینه مربوط به تشکیل هیات داوران را پرداخت نماید.

ماده ۱۵- فسخ قرارداد

این قرارداد در موارد ذیل فسخ می گردد:

۱۵-۲ انحلال شرکت (خود اظهاری)

۱۵-۳ ورشکستگی شرکت (خود اظهاری)

۱۵-۴ تخلف از قوانین و مقررات و اخلاق اسلامی و شئون کاری

۱۵-۵ عدم صحت اطلاعات، مدارک و گزارشات ارائه شده از سوی واحد فناور به مرکز رشد

۱۵-۶ عدم اجرای کامل تعهدات واحد فناور به تشخیص مرکز رشد

۱۵-۷ عدم فعالیت مشهود واحد فناور در مرکز رشد به تشخیص مرکز رشد

۱۵-۸ عدم امکان اجرای پروژه به تشخیص مرکز رشد

۱۵-۹ واگذاری به غیر تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد به اشخاص حقیقی یا حقوقی

۱۵-۱۰ ضرورت تخلیه و جابجایی مرکز رشد

تبصره ۱: کلیه موارد فوق با نظر شورای مرکز رشد قابل انجام است.

ماده ۱۷- میزان اعتبار در دوره رشد

۱۷-۱ مجموع اعتبار داده شده به شرکت ها با توجه با نوع طرح و پیچیدگی آن با تشخیص شورای مرکز رشد مشخص خواهد شد.

۱۷-۲ هر گونه پرداخت اعتبار توسط مرکز فقط در چارچوب شیوه نامه و پس از عقد قرارداد و با تأیید مرکز امکان پذیر خواهد بود.

۱۷-۳ ارائه خدمات و تسهیلات در هر زمان، در حد مقدرات آن زمان مرکز خواهد بود.

۱۷-۶ در صورت تشخیص مرکز رشد برای تمدید دوره استقرار، نحوه پرداخت اعتبار مصوب در این مدت، منوط به تصمیم گیری در شورای مرکز رشد مربوطه می باشد.

۷-۱۷ مرکز هیچگونه مسئولیتی در قبال مالیات، بیمه و سایر کسورات قانونی مربوط به واحد فناوری ندارد.

ماده ۱۸- ارزیابی و نظارت

۱-۱۸ نظارت و ارزیابی شرکت های عضو در مرکز به دو صورت کمی و کیفی انجام می شود. ناظر کیفی پس از انعقاد قرارداد با مرکز و تکمیل فرم قرارداد موظف به ارائه خدمات و مشاوره های لازم می باشد.

۲-۱۸ ناظر کیفی و کمی در زمان اجرای طرح وظایف زیر را بعهدده دارد:

- کنترل شرکت از نظر اجرای صحیح برنامه کاری و کیفیت آن

- نظارت بر تیم کاری و سنجش میزان ارتقای تیم در طول دوره

- بررسی گزارش های ادواری شرکت و اظهار نظر در مورد آن

- پیشنهادات شرکت در زمینه تغییر برنامه کاری و زمان بندی اجرای کار در هر مقطع باید به اطلاع مرکز رشد به صورت مکتوب برسد.

۳-۱۸ ارزیابی در طول دوره استقرار بر اساس اهداف مورد انتظار مرکز رشد و باز خورد های سازمان انجام می شود.

۴-۱۸ ناظر کیفی نسبت به تعهدات زیر مسئولیت دارد:

- ناظر کیفی متعهد است که اطلاعات و اسرار شرکت مورد بررسی خود را چه از لحاظ فنی و چه از لحاظ مالی به طور کامل حفظ نموده و از بروز اطلاعات به غیر جلوگیری نماید. در صورت قصور در انجام این بند از قرارداد موضوع به مراجع ذیصلاح ارجاع می شود.

- ناظر کیفی طبق قراردادی که با مرکز رشد منعقد می نماید خدمات مربوط به نظارت کیفی را انجام می دهند.

۵-۱۸ نظارت کمی به عهده مرکز می باشد.

ماده ۱۹- تذکرها

در صورتی که تعداد تذکره ها در رابطه با عدم رضایت مرکز از عملکرد شرکت از سه مورد بیشتر باشد، مرکز از طریق ارائه گزارش واحد فناور را در جریان قرار داده و با تشکیل جلسه مشترک در مورد وضعیت استقرار شرکت در مرکز رشد تصمیم گیری می

نماید. در صورتی که میزان تذکرها در حد مجاز باشد با صدور هر تذکر شرکت موظف به انجام اصلاحات مطابق با انتظارات مرکز می باشد.

ماده ۲۰- طول دوره استقرار تمدید دوره استقرار)

۱-۲۰ شرکت پذیرفته شده در مرحله رشد می تواند پس از پذیرش به مدت ۳ سال در فضای پیش بینی شده مستقر شود. تبصره ۱: این مدت در صورت تصویب شورای مرکز رشد دانشگاه علوم پزشکی نیشابور برای مدت ۲ دیگر نیز سال قابل تمدید خواهد بود.

ماده ۲۱- حل و فصل اختلاف

هر گونه اختلاف میان طرفین موافقتنامه توسط کمیسیون ماده ۹۴ شیوه نامه مالی و معاملاتی دانشگاه بررسی و رأی صادره از آن مرجع برای طرفین لازم الاجرا است.

ماده ۲۲- پایان دوره استقرار و خروج از مرکز رشد

۱-۲۲ شرکت های مستقر در صورت دستیابی به معیارهای رشد یافتگی، اتمام دوره رشد یا عدم تمایل به ادامه استقرار در مرکز می توانند از مرکز خارج شوند.

ماده ۲۳- اعلام خاتمه فعالیت شرکت در مرکز رشد

۱-۲۳ عدول از ضوابط مرکز رشد

۲-۲۳ عدم موفقیت ناشی از قصور در پیشبرد ایده محوری به تشخیص مدیریت مرکز رشد

۳-۲۳ عدم دستیابی به اهداف کمی و کیفی

۴-۲۳ دریافت سه تذکر کتبی (در صورت عدم رضایت ناظر کیفی یا کمی از فعالیت شرکت)

۵-۲۳ درخواست متقاضی مبنی بر عدم تمایل به ادامه استقرار در مرکز رشد

ماده ۲۴- درخواست خروج از مرکز

۲۴-۱ واحد فناوری در هر زمان که بخواهد می تواند از مرکز خارج شود مشروط بر اینکه این خروج موجب ورود خسارت به مرکز نشود.

۲۴-۲ خروج به درخواست کتبی واحد فناوری و پذیرش مرکز ممکن است.

۲۴-۳ در صورت تحقق خروج، واحد فناور ملزم است علاوه بر جبران کلیه خسارتهای و باز پرداخت کلیه اعتبارات دریافتی در دوره رشد، بلافاصله محل استقرار خود را تخلیه نموده و اموال امانی در اختیار خود را به مرکز بازگرداند.

۲۴-۵ خروج در مرحله رشد با توجه به ارزیابی های شورای مرکز رشد صورت می گیرد و در صورت تبدیل به کسب و کار موفق آن واحد ملزم به پرداخت نیم درصد (۰/۵) دانشگاه می باشد.

فصل سوم : شیوه نامه خدمات مرکز رشد دانشگاه علوم پزشکی نیشابور

الف: شیوه نامه خدمات قابل ارائه به شرکتهای مستقر در دوره رشد مقدماتی و دوره رشد

ماده ۱- انواع خدمات قابل ارائه

این خدمات به شرح زیر می باشد

◀ خدمات پشتیبانی

ارائه ی خدماتی همچون واگذاری محل استقرار، دسترسی به تلفن و دورنگار، کارپردازی و خدمات دبیرخانه ای، امکان استفاده از اتاق های کنفرانس، تجهیزات سمعی و بصری

◀ خدمات اطلاع رسانی

ایجاد دسترسی به اینترنت، کتابخانه و مراکز اطلاع رسانی و نرم افزارهای رایانه ای

◀ خدمات مشاوره ای و آموزشی

ارائه ی مشاوره های مدیریتی، مالی و بازرگانی، مشاوره حسابداری و حقوقی، برگزاری سمینار و یا کارگاه های آموزشی مورد نیاز برای شرکت های تازه تأسیس و همچنین مشاوره مالکیت فکری و اخذ استاندارد های لازم

◀ خدمات مالی و اعتباری

امکان استفاده از اعتبارات خدماتی و تحقیقاتی، کمک به دسترسی به منابع مالی و جذب سرمایه گذاران، تسهیل در جذب طرح ها و پروژه های تحقیقاتی

خدمات پشتیبانی فنی

ارائه خدمات فنی و مهندسی، و اجازة ی استفاده از امکانات آزمایشگاهی و کارگاهی طبق تعرفه مصوب دانشگاه تبصره ۲: حدود این خدمات و نحوه ارائه آنها توسط مرکز تعیین می شود .

تبصره ۳: جز در مواردی که برخورداری از خدمات و تسهیلات به موجب تعرفه ها و یا شیوه نامه های مرکز اجباری است، واحد فناور می تواند کلیه خدمات را با توافق مرکز، از محل دیگری دریافت و تهیه کند.

ماده ۲- نحوه باز پرداخت هزینه ها

باز پرداخت اعتباراتی که توسط مرکز در اختیار واحد فناور قرار گرفته است به یکی از روش های زیر از تاریخ فسخ با انقضای مدت قرارداد با پذیرش درخواست خروج از مرکز، انجام می گیرد.

۱-۲ در صورت فسخ قرارداد از سوی مرکز واحد فناور موظف است بلافاصله در زمان فسخ نسبت به تسویه اقدام نماید .

۲-۲ در صورت خروج از مرکز و یا در صورت انقضای مدت قرارداد، واحد فناور موظف به بازپرداخت بدهی ها به یکی از دو روش زیر می باشد. انتخاب روش بر اساس درخواست واحد فناور و تصویب شورای مرکز می باشد:

الف - باز پرداخت کلیه بدهی ها به صورت یکجا در زمان خروج و یا انقضای مدت قرارداد در زمان خروج

ب- باز پرداخت کلیه بدهی ها در اقساط دوساله از زمان عقد قرارداد با کارمزد مصوب

تبصره: مشروط به استفاده از منابع مالی دانشگاه

۳-۲ در صورت پذیرش واحد فناور در مرحله رشد، کلیه بدهی های واحد فناوری به مرحله رشد انتقال می یابد

ماده ۷ - نحوه باز پرداخت اعتبارات

۱-۷ نحوه پرداخت اعتبارات در دوره ی استقرار واحد فناور در مرکز به صورت زیر می باشد:

(۱) در سال اول کلیه خدمات ارائه شده به واحد جزو اعتبارات آن واحد محسوب می شود.

(۲) اجاره بها برای اعضای هیأت علمی و کارکنان تا متر از فضای ۱۲ متر مربع برای واحدهای مسقف و فضای پارتیشن ها جزو اعتبارات آن واحد می باشد و به ازاء هر متر مربع فضای اضافه تر میزان در هر ماه دریافت می گردد.

تبصره ۱: ماهانه برای هر ۱۲ مترمربع مبلغ ۲۵۰ هزار تومان و به ازای هر متر مساحت اضافه ۲۵ هزار تومان می باشد.

تبصره ۲: تخصیص اعتبارات و ارائه تسهیلات (محل استقرار واحد فناور در مرکز رشد) برای اعضای هیأت علمی رایگان و برای سایر افراد خارج از سازمان به شکل زیر می باشد.

۳) در صورت تمدید زمان استقرار واحد فناور در مرکز، کلیه هزینه های واحد به صورت غیر سوبسیدی و مطابق با تعرفه واقعی خدمات محاسبه می گردد.

۴) کلیه وجوهات پرداختی واحدهای فناور باید به حساب دانشگاه با شناسه معاونت تحقیقات و فناوری (حساب درآمدهای اقتصادی) واریز گردد و اصل فیش را به مرکز ارائه نمایند.

۵) بازپرداخت سرمایه ای که توسط مرکز به هر شکل و عنوان در اختیار واحد فناور قرار گرفته است جعالتا به یکی از روش های زیر از تاریخ فسخ یا انقضای مدت قرارداد با پذیرش درخواست خروج از مرکز، انجام می گیرد.

۶) در صورت خروج از مرکز و یا در صورت انقضای مدت قرارداد، علاوه بر اینکه مرکز در نیم درصد (۰/۵٪) فروش مربوط به ایده محوری مذکور در خلاصه برنامه تجاری کسب و کار واحد فناور به مدت حضور در مرکز شریک است واحد فناور موظف به باز پرداخت کلیه بدهی ها به صورت یکجا می باشد.

۷) در صورت تعلل واحد فناور در باز پرداخت بدهی ها به هر علت، مرکز علاوه بر اقدام قانونی جهت وصول مطالبات خود حق دارد حقوق مادی ناشی از پروژه های دوره ی استقرار در مرکز را به خود اختصاص دهد یا به فروش رساند و واحد فناور حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص ندارد و واحد فناور بابت هر ماه تاخیر در باز پرداخت معادل ۱٪ بدهی به تعویق افتاده را به عنوان جریمه ی تأخیر می پردازد.

این مجموعه شیوه نامه در ۳۱ ماده و ۱۰ تبصره و ۲ پیوست در تاریخ ۱۴۰۳/۰۲/۱۷ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه علوم پزشکی نیشابور رسیده است.

پیوست شماره یک

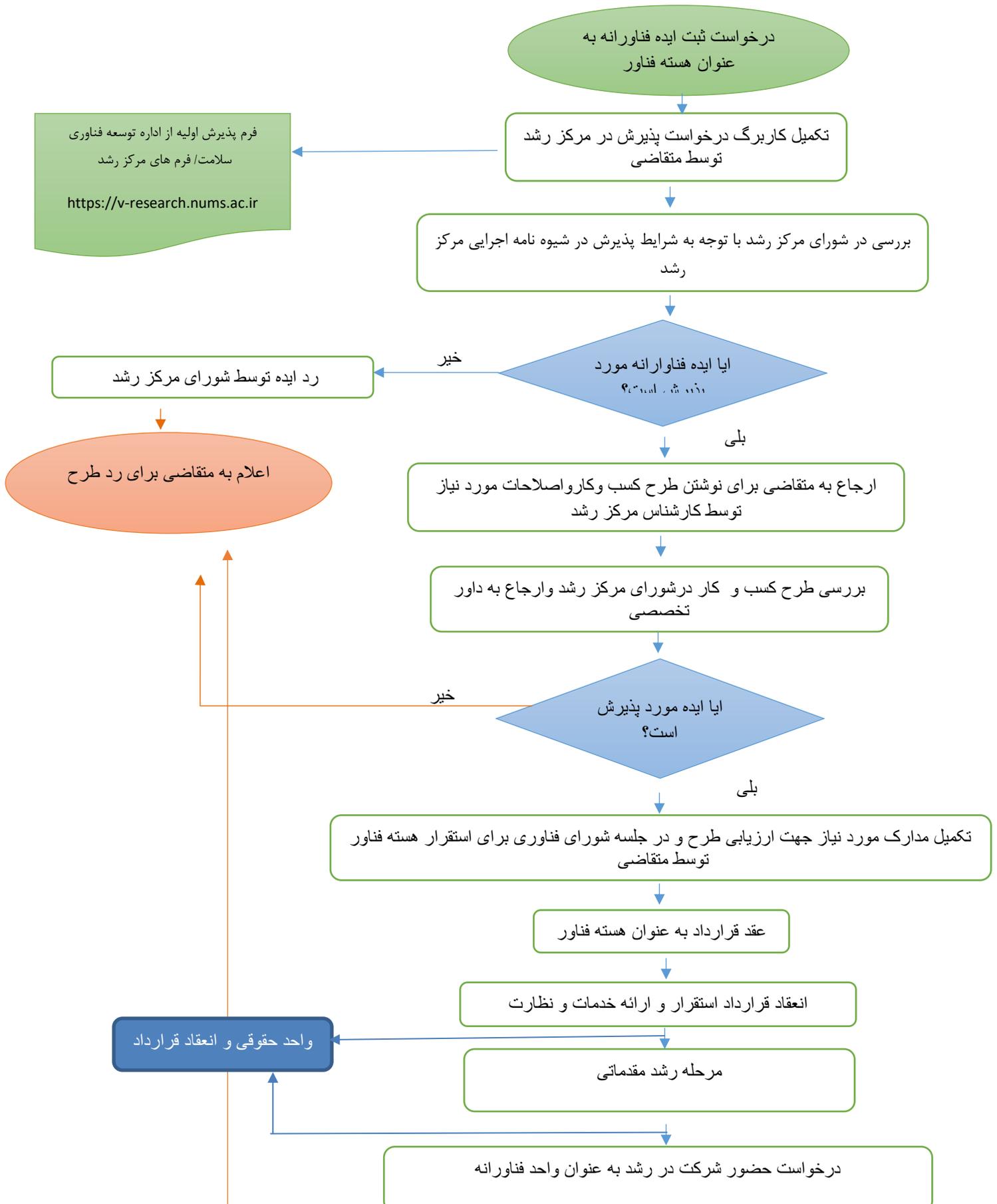
خدمات اداری	
تجهیزات اداری	-اعطای اعتبار جهت خرید تجهیزات تخصصی از قبیل رایانه، پرینتر و ... -امکاناتی از قبیل میز، صندلی، کمد، فایل فلزی و تهویه مطبوع برای هر واحد
خدمت منشی گری	خدمات منشی گری شامل تایپ، پرینت و تکثیر
مرکز تلفن	سیستم تلفن مرکزی
توضیحات	هزینه کلیه خدمات اداری ارائه شده بر حسب میزان استفاده تعیین می گردد

خدمات فیزیکی	
فضای دفتری	فضای دفتری انعطاف پذیر و قابل گسترش بر اساس نیاز واحدهای فناور به تشخیص مرکز
سالن کنفرانس	اتاق کنفرانس مجهز به تجهیزات سمعی بصری
بوفه و غذا خوری	-
نمازخانه	نمازخانه مستقل برای خانم ها و آقایان
پارکینگ	-
خدمات علمی	
خدمات شبکه	LAN داخلی امکان افزایش ظرفیت خطوط شبکه بر اساس نیاز واحدهای فناور سرورهای وب، ایمیل و امکان اختصاص Home page برای شرکت ها
خدمات کامپیوتری	تعمیر و نگهداری سیستم ها
آموزش	برگزاری کلاس های آموزشی دوره ای
مشاوره	امکان استفاده از خدمات مشاوره ای شبکه ای از مشاورین مجرب و کاردان در زمینه های مالیاتی، بیمه ای، حقوقی، بازاریابی و امور ثبت شرکت ها
معافیت از مالیات ها	معافیت از درآمد مشمول مالیات معافیت از پرداخت گمرکی و سود بازرگانی

معافیت از پرداخت مالیات بر درآمد و دارایی	
---	--

خدمات تخصصی	
حمایت از ایده محوری	اعطای اعتبار در جهت حقیقات لازم برای تثبیت ایده محوری
امتیازها و وام ها	کمک در شناسایی سازمان های وام دهنده جذب اعتبارات تحقیقاتی برای واحدهای فناور جذب تسهیلات مالی مشاوره در زمینه تهیه پیشنهادیه جهت اخذ وام یا امتیاز اعطای وام اولیه به واحدهای فناور جهت پرداخت هزینه های دوران پیش از سودآوری
بازاریابی	مشاوره و راهنمایی جهت بازاریابی دستاوردهای واحدهای فناور بسترسازی زمینه های همکاری واحدهای فناور با مراکز آموزشی، تحقیقاتی، صنعتی و دستگاه های ارایی در قالب شبکه همکار کمک در شناسایی و وارد شدن به بازارهای بین المللی
حقوق مالکیت فکری	امکان استفاده از خدمات مشاوره ای شبکه ای از مشاورین مجرب و کاردان در زمینه های مالیاتی، بیمه ای، حقوقی، بازاریابی و امور ثبت شرکت ها
مشاوره تخصصی	مشاوره های تخصصی که خود شرکت ها به طور مستقل تقاضا می کنند مشاوره های ناظران کیفی
کارگاه و آزمایشگاه	استفاده از آزمایشگاه ها و کارگاه های دانشگاه علوم پزشکی نیشابور به ویژه کارگاه های موجود در مرکز رشد
تجهیزات تخصصی	اعطای اعتبار جهت خرید تجهیزات تخصصی مورد نیاز واحدهای فناور
مشاوره استانداردها	مشاوره در جهت اخذ استاندارد ها
پروژه یابی	پروژه یابی برای واحدهای فناور اخذ پروژه های بزرگ با استفاده از اعتبار مرکز رشد و تقسیم به زیر پروژه های کوچکتر جهت واگذاری به واحدهای فناور

فرآیند پذیرش در مرکز رشد



خبر

